**杭州萧山国际机场**

**“无忧夜行”计划运营场地使用项目**

**招标文件**

杭州萧山国际机场有限公司

二Ο一九年十一月

**目 录**

[第一章 招标公告 3](#_Toc9779)

[第二章 投标人须知 6](#_Toc21549)

[第三章 服务技术标准及要求 15](#_Toc13385)

[第四章 使用协议 18](#_Toc10124)

[第五章 评标方法及标准 43](#_Toc24048)

[第六章 投标文件格式 49](#_Toc26985)

# 第一章 招标公告

**一、招标范围及内容**

（1）杭州萧山国际机场“无忧夜行”计划运营场地使用项目已获批准实施，项目业主为杭州萧山国际机场有限公司。项目已具备招标条件，现对本项目服务内容进行公开招标。

（2）项目概况：

目前，杭州萧山国际机场发往省内各地（县）级市、市区的巴士于23时基本停运，仅有发往平海路、武林门、火车东站等地的巴士专线仍在运营。鉴于此，杭州萧山国际机场拟通过“无忧夜行”计划运营场地使用项目，引进相关运力以满足机场旅客的夜间（指每日23时至次日6时，下同）出行需求。本项目所指运营场地，位于杭州萧山国际机场国内航站楼到达层，具体要求详见第三章“服务技术标准及要求”。

（3）招标内容：

1.本项目所指杭州主城区包括杭州绕城高速内围合而成的区域（仅限上城区、下城区、西湖区、江干区、拱墅区、滨江区、钱塘新区）。本项目分为两个标段：一标段运营场地服务，面向前往杭州主城区外的旅客提供“站点式”服务（即将旅客送至固定站点）；二标段运营场地服务，面向前往杭州主城区的旅客提供“门到门式”服务（即将旅客直接送至目的地）。投标人可选投任一标段，也可两个标段都投，不限制中标标段数量。

2.以上运营场地仅限提供旅客咨询、召集以及车辆停放服务。招标人仅提供运营场地，投标人负责完成旅客咨询、召集，并提供运营车辆，以满足杭州萧山国际机场旅客的夜间出行需求。

3.运营场地使用期：采用“1+1”模式（自协议签订之日起满一年进行考核，考核协议后，协议期顺延1年。）。

**二、投标人资格要求**

（1）具有独立法人资格，持有有效营业执照，注册资金不少于人民币1000万元或等值外币(按投标截止日当天中国银行公布的外汇牌价的中间价换算)，需提供营业执照复印件并加盖投标人公章作为证明材料，原件备查。如营业执照未登记注册资本的，须另外提供企业在“全国企业信用信息公示系统”中自行公示的出资实缴情况，附相关公示网页复制件，并加盖投标人公章。

（2）依据最高人民法院等九部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》，投标人不得为失信被执行人（通过信用中国网站www.creditchina.gov.cn查询，查询结果以网站页面显示内容为准，投标时提供查询结果并加盖投标人公章作为证明材料或在投标函中承诺投标人不是失信被执行人）。若在中标候选人公示期间发现中标候选人在投标截止日前为失信被执行人的，招标人将依法取消其中标候选人资格，并有权没收其投标保证金。

（3）近年（2017年1月1日起至投标截止日止）无行贿犯罪记录(通过中国裁判文书网http://wenshu.court.gov.cn查询，查询结果以网站页面显示内容为准，投标时提供查询结果并加盖投标人公章作为证明材料或在投标函中承诺投标人在规定期限内无行贿犯罪记录)。若在中标候选人公示期间发现中标候选人在投标截止日前存在行贿犯罪记录的，招标人将依法取消其中标候选人资格，并有权没收其投标保证金。

（4）具有一般纳税人资格，可提供增值税专用发票（需提供下列四项证明材料中任意一项并加盖公章；1、主管税务部门出具的一般纳税人资格认定《税务事项通知书》；2、《增值税一般纳税人登记表》；3、打印投标人电子税务局一般纳税人资格查询网页；4、在投标函中承诺投标人具有一般纳税人资格，可提供增值税专用发票。若在中标候选人公示期间发现中标候选人不具有一般纳税人资格，招标人将依法取消其中标候选人资格，并有权没收其投标保证金。

（5）投标人须具备在有效期内的道路运输经营许可证、网络预约出租汽车经营许可证资质，并具有线上组客、24小时客服、投诉处理、现场管理、突发事件处理等运营能力（需提供相关资质证明材料和方案并加盖公章，证明材料原件备查）；

（6）投标人自营、统一外观且投入“无忧夜行”计划的营运车辆规模不少于15辆（需提供车辆行驶证复印件并加盖公章作为证明材料，原件备查）；

（7）投标人未被交通运输部纳入交通运输安全生产重点监管名单（需提供承诺书并加盖公章作为证明材料）；

（8）本项目不允许联合体投标。

**三、招标文件获取**

凡符合资格条件并有投标意向的潜在投标人，请通过杭州萧山机场有限公司主页<http://www.hzairport.com/zbxx.aspx>自行下载招标文件。

**四、投标文件的递交**

（1）投标文件递交截止时间：2019年12月23日上午9时00分（北京时间）。投标文件在封口处加盖公章，并派专人于2019年12月23日上午9时00分（北京时间）前送至杭州萧山国际机场翔越路综合服务楼园区招标中心，逾期无效；若采用投递（邮寄）方式的，请于2019年12月23日上午9时00分（北京时间）前投递至杭州萧山国际机场翔越路综合服务楼园区招标中心，逾期无效。

（2）逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**五、发布公告的媒介**

本次招标公告在**中国采购与招标网和杭州萧山机场有限公司**主页上发布

中国采购与招标网 <http://www.chinabidding.com.cn>

杭州萧山机场有限公司主页 http://www.hzairport.com

**六、联系方式**

投标联系人：贾工   联系电话： 0571-83837612

招标监督人：刘工 联系电话： 0571-86662134

# 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1 | 项目名称 | 杭州萧山国际机场“无忧夜行”计划运营场地使用项目 |
| 1.1.2 | 实施地点 | 杭州萧山国际机场国内航站楼到达层 |
| 1.2 | 资金来源 | 自筹 |
| 1.3 | 招标内容 | 见招标公告，具体要求详见第三章“服务技术标准及要求” |
| 1.4 | 招标方式 | 公开招标 |
| 1.5 | 资格审查 | 采用资格后审 |
| 1.6 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 详见招标公告“投标人资格要求” |
| 1.7 | 使用期 | 采用“1+1”模式（2020年1月1日至2020年12月31日为考核期，考核期满后，经招标人考核合格，则有效期限顺延至2021年12月31日。） |
| 1.8 | 质量要求 | 符合国家现行道路运输经营许可证、网络预约出租汽车经营许可证资质标准 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 🗹不组织  □组织，踏勘时间：  踏勘集中地点： |
| 1.10 | 投标预备会 | 🗹不召开  □召开，召开时间：  召开地点： |
| 2.2.1 | 投标人提出问题的截止时间 | 2019年12月16日11：30前，以书面加盖公章的形式通过E-mail或传真提交给招标人（投标联系人:贾工，电话0571-83837612；传真：0571-83837612；电子邮箱：zbzx@hzairport.com）投标人必须在规定时间前提出对招标文件的疑问，否则招标人有权拒绝接收和拒绝回答未在截止时间前提出的疑问。 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2019年12月23日上午9时00分 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，对招标文件的修改将以补充公告的形式发布，所有获得招标文件的投标人应自行关注网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，对招标文件的修改将以补充公告的形式发布，所有获得招标文件的投标人应自行关注网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。 |
| 3.4.1 | 投标有效期 | 120日历天（从投标截止之日算起） |
| 3.5.1 | 投标保证金 | 投标保证金的形式：银行转账**，必须在投标截止时间前通过投标人的基本账户以银行转账方式缴纳。**  投标保证金的金额：每标段**人民币壹万元整**  投标保证金应在投标截止时间前汇入以下帐户：  开户名：杭州萧山国际机场有限公司  开户银行：工行杭州市空港城支行  帐号：1202050209904601740  **投标人提交投标保证金时需注明“无忧夜行项目标段\*投标保证金”，银行回单复印件注明投标人户名、开户行、账号等信息随投标函单独封装，随投标文件一同递交。** |
| 3.6.3 | 签字或盖章要求 | **投标文件封面（或扉页）、投标函以及各类报价表**均须加盖投标人单位章，并经法定代表人（或其委托代理人）签字或盖章。 |
| 3.6.4 | 投标文件副本份数 | 正本一份，副本四份，投标人需分标段编制标书，并分别密封递交，注明所投标段 |
| 3.6.5 | 装订要求 | 按照投标人须知3.2项约定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：  🗹不分册装订  □分册装订  每册采用 胶装 方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 招标人的地址：杭州萧山国际机场内  招标人名称：杭州萧山国际机场有限公司  项目名称：杭州萧山国际机场“无忧夜行”计划运营场地使用项目标段\*投标文件  在2019年12月23日上午9时00分（即开标时间）前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | **杭州萧山国际机场翔越路综合服务楼园区招标中心** |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 🗹否  □是 |
| 5.1.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：同递交投标文件地点 |
| 5.2 | 开标程序 | （1）密封情况检查：由投标人或者其集体推选的代表检查投标文件的密封情况。  （2）开标顺序：按照后送达先开的顺序 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：3人及以上单数  评标专家确定方式：评标委员会由招标人自行组建。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | □是  🗹否，推荐的中标候选人数：2人 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 履约担保的形式：银行转账  履约担保的金额：每标段**人民币伍拾万元整** |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.2 | 其他 | 1、投标人如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在投标截止十日前向招标人书面反映，逾期不得再对招标文件的条款提出异议。  2、本前附表内容与招标文件其他内容不一致之处，以本前附表为准。 |
| 10.3 | 备注 | 本前附表内容与招标文件其他内容不一致之处，以本前附表为准。 |

**1. 总则**

**1.1 项目概况**

1.1.1项目名称见投标人须知前附表。根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2项目实施地点见投标人须知前附表。

**1.2 资金来源**

见投标人须知前附表。

**1.3 招标内容**

见投标人须知前附表。

**1.4 招标方式**

见投标人须知前附表。

**1.5 资格审查**

见投标人须知前附表。

**1.6 投标人资质条件、能力和信誉**

见投标人须知前附表。

**1.7 使用期**

见投标人须知前附表。

**1.8 质量要求**

见投标人须知前附表。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**1.10 投标预备会**

见投标人须知前附表。

**1.11 分包**

本项目涉及到其它专业的部分分项工作允许分包。

**1.12 投标费用**

投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自理。

**2.招标文件**

**2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）服务技术标准及要求

（4）协议条款

（5）评标办法及标准

（6）投标文件格式

根据本须知第2.2款和2.3款对招标文件做出的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式、下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人将视情况采用补充公告的方式予以澄清。

**2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，对招标文件的修改将以补充公告的形式发布，所有获得招标文件的投标人应自行关注网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。

2.3.2 招标文件的修改为招标文件的组成部分，对投标人有约束力。

**3.投标文件**

**3.1 投标文件的语言和计量单位**

3.1.1 投标文件与投标有关的所有文件均应使用中文。

3.1.2 除规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

3.1.3 招标文件中的“天”除特别说明外，均为日历天。

3.1.4 招标文件中所指的“协议”除特别说明外，指“服务协议”。

**3.2 投标文件的组成**

3.2.1 投标函；

3.2.2 法定代表人资格证明书；

3.2.3 授权委托书；

3.2.4 运价明细表；

3.2.5 投标人资格证明文件：

（1）投标人一般情况及有关证明投标人法律地位的文件（包括营业执照、税务登记证、资质证书等），说明投标人的注册地点和主要经营范围；

（2）信用中国网站www.creditchina.gov.cn 、中国裁判文书网http://wenshu.court.gov.cn查询结果以及主管税务部门出具的一般纳税人资格认定《税务事项通知书》或《增值税一般纳税人登记表》或投标人电子税务局一般纳税人资格查询网页；

（3）有关证明投标人的企业信誉及获得各种奖励等资料；

（4）投标人经济实力：包括企业注册资金、财务报告与报表中反映的财务状况；

（5）近三年（协议签订时间或部分服务期在2016年1月1日至投标截止日）完成类似项目业绩情况；

（6）招标文件投标人资格要求中提供的相关材料。

3.2.6 服务大纲

（1）本项目概况；

（2）工作内容和依据；

（3）现场机构、人力、物资设备配置；

（4）服务人员的作业安排和进场计划；

（5）运营、安全、服务等相关管理方案；

（6）对本项目的实施意见及重点、难点控制；

（7）对特殊情况的承诺以及灾害性、突发事件的应急预案；

（8）投入到本项目的项目负责人、其他人员的情况汇总表及业绩、经历、能力介绍、资格证明材料及人员到位率的承诺；

（9）投入本项目服务的仪器、仪表、设备及交通工具汇总表。

3.2.7 投标人认为应该提供的其他材料。

**3.3 投标报价**

3.2.1 投标人应按本招标文件中“投标文件格式”的要求填写相应表格。

3.2.2 由于杭州萧山国际机场“无忧夜行”计划运营场地使用项目仅作为纯服务配套项目，机场公司方面免收运营场地使用费用。

3.2.3 投标人提供的运价明细表仅作为评标依据。

**3.4 投标有效期**

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销和修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金有效期，但不要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

**3.5 投标保证金**

3.5.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。否则，视为投标人自动放弃投标资格。

3.5.2 中标人的投标保证金，将在与招标人签订协议后5日内无息退还（以银行转账方式）；未中标的投标保证金，将在中标公示结束后15个工作日后无息退还（以银行转账形式）。办理退保证金手续时需向招标人提供投标人开具的投标保证金收据，并同时提供书面的退款账户详细信息（包含所投标段名称、户名、开户行、账号），快递方式送达投标地址。

3.5.3 投标人如有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签协议协议书或未按招标文件规定提交履约担保，或因投标人在投标文件中未如实填报或隐瞒不报投标人的行贿犯罪记录导致取消中标资格的；

（3）第一中标候选人因不可抗力之外的原因放弃中标权的，必须按招标文件的规定没收其投标保证金。没收的投标保证金不能弥补由于其放弃中标权而给招标人造成中标价的差额损失的，由放弃中标权的中标候选人承担。

**3.6 投标文件的编制**

3.6.1 投标文件应按本须知第3.2款规定的内容和第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分，“投标文件格式”中没有规定的可自行编制格式。其中，服务期在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应对招标文件有关服务期、投标有效期、招标内容等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写、打印或复印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人签字或其委托代理人签字。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本、副本的封面上应清楚地标记**“正本**”或“**副本**”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别按A4规格装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

**4.投标**

**4.1 投标文件的密封和标识**

4.1.1 投标文件的正本、副本可一同密封包装，并在封口处加盖投标人单位章或法定代表人盖章（或签字）或委托代理人盖章（或签字）。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“投标文件”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.1.4 如果包封上没有按上述规定密封并加以标记，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任。

**4.2 投标文件的递交**

**4.2.1 投标人应在本须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。**

4.2.2 投标人送达投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**4.3 投标文件的修改和撤回**

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照规定的要求签字。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本须知3、4规定进行编制、密封、标识和递交，并标明“修改”字样。

**5.开标**

**5.1 开标时间和地点**

5.1.1 招标人在投标人须知规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席，未参加开标的投标人视作默认开标结果。

5.1.2 投标人在投标时应随身携带下列资料提交招标人

（1）委托代理人的身份证、法定代表人授权委托书（装订在投标文件内亦可）；

（2）投标保证金收执证明或汇款凭证或银行回单（装订在投标文件内亦可）。

**5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期及其他内容，并记录在案；

（7）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）开标结束。

**6.评标**

**6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3 评标**

评标委员会按照第五章“评标方法及标准”对投标文件进行评审。第五章“评标方法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**7.协议授予**

**7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

**7.2 中标通知**

在投标人须知第3.4款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

**7.3 履约保证金**

7.3.1 在签订协议前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额和担保形式向招标人提交履约保证金。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

**7.4 签订协议**

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30个工作日内订立书面协议（协议条款按第四章“协议条款”）。中标人无正当理由拒签协议的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签协议的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

**7.4.3 招标人在授予协议有权对本项目的服务内容等予以增加或者减少，中标人不得提出异议，否则招标人有权取消其中标资格。**

**7.4.4 招标人在授予协议前的任何时候，仍保留接受或者拒绝任何投标和拒绝所有投标的权利。**

**8.重新招标和不再招标**

**8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标；

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

**8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，经批准后不再进行招标。

**9.纪律和监督**

**9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**若投标人存在串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，招标人有权没收投标人的投标保证金，2年内禁止参与招标人所有招标项目的投标，给招标人造成损失的，还需承担赔偿责任。**

**9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第五章“评标办法及标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**9.4 对评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财务或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

**10.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 第三章 服务技术标准及要求

**一、日常运营要求**

**（一）运营地点：**

杭州萧山国际机场国内航站楼到达层

**（二）运营时间：**

“无忧夜行”计划运营时间为每日23时至次日6时，所有工作人员须提前半小时到岗。

**（三）服务范围：**

本项目所指杭州主城区包括杭州绕城高速内围合而成的区域（仅限上城区、下城区、西湖区、江干区、拱墅区、滨江区、钱塘新区）。

本项目分为两个标段：一标段运营场地服务，面向前往杭州主城区外的旅客提供“站点式”服务（即将旅客送至固定站点）；二标段运营场地服务，面向前往杭州主城区的旅客提供“门到门式”服务（即将旅客直接送至目的地）。

**（四）主要职责（包括但不限于以下内容）：**

**★**1.须在现场设置专职引导及管理人员，实现线上、线下旅客召集；

2.须提供在线客服（含售后服务保障），确保24小时有效处理旅客各类咨询、投诉、纠纷等问题；

3.须合理使用杭州萧山国际机场提供的运营场地，并确保运营场地及周边区域的卫生情况、秩序情况；

4.须响应招标人对运营线路、站点、运价的需求。实际运营中若产生线路、站点、运价调整，须与招标人提前沟通协商；

5.须每日在机场范围内配置机动运力，并根据现场客流情况实时调配；

6.不得随意调整已定票价，须按照明示的价格进行组客、收费；

7.全权处理运营过程中出现的任何安全或服务问题，并承担由此带来的全部责任。

8.妥善使用、自觉维护候机楼内各项公共设施，如因操作不当或有意损坏设备设施，须照价赔偿损失。

**（五）现场服务人员：**

1.基本要求：

（1）男性净身高不低于170cm，女性净身高不低于160cm，年龄不超过45周岁；

（2）工作人员须五官端正；

（3）工作人员身体日常裸露部分无明显疤痕、纹身；

（4）所有工作人员必须统一着装，佩戴服务牌；

（5）工作人员须遵守民用航空机场安全规定，并按照《中华人民共和国民用航空安全保卫条例》，接受安全检查；

（6）工作人员须遵守招标人的各项安全管理办法，建立相应的管理网络，负责运营场地范围内的空防安全、消防安全、治安、环境维护等各项工作。

2.工作态度：

（1）工作人员须全面贯彻机场“真情服务”，以诚相待，全心为旅客服务；

（2）工作人员须工作积极，态度热情，且富有责任感；

（3）工作人员须具有较好的沟通、应变、团队合作能力。

3.技能要求：

（1）现场工作人员普通话标准、流利；

（2）驾驶人员须有正规营运资质，并具有不少于三年驾驶经验。

4.其它要求

（1）工作人员无违法犯罪记录；

（2）工作人员不得在机场范围内酗酒、赌博，不得在禁烟区域内吸烟。

**二、场地使用要求**

**（一）基本要求**

1.投标人仅能在运营场地范围内从事招标人认可的服务及相关管理活动，不得从事非法活动或以招标人名义从事任何活动。因投标人及其现场工作人员从事非法活动或擅自以招标人名义从事任何活动造成的任何后果，均与招标人无关；由此对招标人名誉或利益造成影响和危害的，招标人有权扣除履约保证金全额作为赔偿金，并提前解除协议、保留法律追究权利；

2.投标人不得以转租、转让、抵押、转包、转借等形式将运营场地的使用权全部或部分交于任何第三方；

3.现场工作人员须于每日6时前停止相应服务并撤场，确保机场业务的正常运营；

4.在机场内设置相关引导标志时，不得出现任何存在商业性质的信息，且须经招标人审核同意方可实施；

5.未经场区管理中心许可，不擅自增加设备，不擅自牵拉电线、布接插座等。

**（二）运营柜台使用要求：**

1.运营柜台位于航站楼到达层交通服务中心；

2.运营柜台每日23时至次日6时供投标人使用；

3.对运营柜台进行改装，须得到招标人审核批准方可实施，且所有改装费用均由投标人自行承担；

4.柜台使用期间，须确保柜台台面、地面的整洁，同时做好柜台周边区域的秩序维护；

5.不允许现金交易行为、任何形式的拉客行为；

6.未经同意，不得擅自改变经营场地全部或部分用途或从事协议规定以外的其他业务；

7.不得与非法经营车辆进行交易，发现柜台附近存在借助柜台开展非法业务的可疑人员，应及时报警予以制止；

8.完成组客后须引导旅客及时上车或前往候车区等待，避免大量旅客聚集在运营柜台前。

**（四）蓄车、上客场地使用要求：**

1.运营车辆须在指定地点蓄车、上客；

2.投标人须如实上报当日运营车辆，不得出现漏报、谎报现象。一经发现，招标人有权扣除全额履约保障金并提前解除协议；

3.停放于航站楼前指定上客区的车辆，须根据既定班次时刻表或最长等待时间发车运营，不得出现逾时发车、故意占用机场道路交通资源的行为；

4.不得在上客区内开展与服务内容无关的业务。

**三、安全职责**

**★**（一）在杭州机场参与运营的车辆须购买保额每座不低于50万元的承运人责任险和第三者责任险；

（二）须及时处理运营过程中出现任何安全、服务问题或影响机场公司声誉事件，并承担由此带来的全部责任，招标人也可扣除全额履约保证金并视情提前解除协议；

（三）制定现场安全管理规定及各类应急预案，及时有效处置各类现场突发事件；

（四）须采取必要措施，确保运营场地符合杭州机场空防、消防、治安、应急处置等安全要求。营运过程中发生的任何安全责任事件、事故以及由此造成的后果，由投标人承担全部责任。

**四、其他要求**

（一）遵守中国政府和省市区各级政府颁布的一切有关法律、法规、规章和政策；

（二）运营车辆须统一外观、车身LOGO，便于旅客识别；

（三）提前告知旅客既定的车辆运输方案，不得中途上客或脱离既定线路转驳；

（五）未经招标人许可情况下，不得在运营场地范围内或外墙以及机场设施上，张贴标识、通告、宣传资料等；

（六）在投标人严格遵守协议条款的情况下，招标人须保证投标人的正常运营活动不受干扰；

（七）须组织工作人员参加招标人组织或指定专业培训结构开展的培训，培训费用由投标人承担；

（八）遇突发事件或安全检查时，投标人须完全配合有关当局执行公务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

# 第四章 使用协议

**杭州萧山国际机场**

**“无忧夜行”计划运营场地使用协议**

**甲方：杭州萧山国际机场有限公司**

**乙方：**

**协议书**

甲方：杭州萧山国际机场有限公司

注册地址：杭州萧山国际机场内

乙方：

注册地址：

“无忧夜行”计划旨在通过引进相关运力，满足机场到达旅客的全天候出行需求。甲方不收取乙方场地使用费用。甲、乙双方根据有关法律规定，本着友好合作、协商一致的原则，同意就场地使用事宜达成以下协议：

**第一条：协议文件**

本协议所附下列文件是构成协议不可分割的部分：

1.协议条款

2.协议附件

3.招标文件、投标文件等及其相应附件

如协议条款与招标文件、投标文件等相关材料表述不一致的，则以协议条款为准。

**第二条：使用区域及期限**

1.使用区域

本项目由甲方免费向乙方提供位于航站楼到达层交通服务中心的运营柜台及部分设备（以甲乙双方现场确认签署的交接清单为准）（以下简称“运营场地”），用于线上及线下旅客召集，以及航站楼前蓄车场地，用于接站运行等。在本协议有效期限内，因运营产生的相关费用由乙方自行承担（包括但不限于配套设施设备、运营团队、系统对接、标牌制作等），由于乙方使用不当造成甲方免费提供的运营场地及设施设备损坏，均由乙方承担该等赔偿费用。

2.使用期限：

本协议采用“1+1”模式，第一年为考核期，有效期限为2020年1月1日至2020年12月31日，第一年考核期限届满前3个月，由甲方按照附件5对乙方进行考核，经甲方考核后，乙方考核结果达到90分（不含90分）视为考核合格，则同意乙方续约，协议有效期限自动顺延至2021年12月31日。

若经甲方考核后，乙方考核结果未达到90分视为考核不合格，则不同意乙方续约，则本协议有效期限至2020年12月31日终止。

考核结果均以甲方确认的结果为准，乙方对此不得提出任何异议，并表示接受考核结果。

若在考核合格后，乙方未能在协议期限届满前60日内提出书面不续约的申请，则视为乙方违约，甲方有权扣除全部履约保证金作为违约责任。若在考核合格后，协议自动顺延期间，乙方提出书面不续约申请的，则视为乙方违约，甲方有权扣除全部履约保证金作为违约责任。并将乙方列入供应商黑名单。

**第三条：履约保证金**

1.自甲方中标通知书发出之日起15日内，乙方须向甲方缴纳履约保证金：人民币（大写）伍拾万元（¥500000元）。

若乙方未按照本协议约定缴纳履约保证金，则甲方有权解除本协议，并要求乙方承担由此给甲方造成的实际损失（包括但不限于运输、保险、检验、人民银行公布的同期货款基准利率及银行手续费、担保、抵押、律师费、诉讼费、法院执行措施所产生的费用等）。

2.在本协议履行期间，若乙方存在违反本协议约定的行为，则甲方有权扣除乙方的全部履约保证金，并书面通知乙方，乙方对此不得提出任何异议。乙方在收到甲方的书面通知之日起15日内补足履约保证金，逾期不补足，视为乙方违约，则甲方有权解除本协议，并要求乙方承担由此给甲方造成的实际损失（包括但不限于运输、保险、检验、人民银行公布的同期货款基准利率及银行手续费、担保、抵押、律师费、诉讼费、法院执行措施所产生的费用等）。

待本协议约定的服务内容及服务期限全部履行完毕后，经甲方书面确认乙方不存在任何违约行为之日起15日内，甲方无息返还乙方履约保证金。若乙方存在违约行为或者有相关费用未支付的，则甲方在扣除相关费用后，将剩余部分（如有）无息返还乙方。

**第四条：费用**

1.电话费

按电信或相关部门出具的实际使用账单由乙方自行支付。

2.电费

以甲方有关部门或国家相关部门的收费标准，按照相应的收费规定，根据实际使用数量由乙方自行承担，并由甲方代收代缴。乙方应在甲方指定的动力机电及能源管理部发放通知书5日之内由乙方银行账户将该等费用转向甲方指定银行账户，结清相关费用。

3.其他税费

按国家相关部门相关政策和规定由乙方自行缴纳的税收和费用。

1. 逾期缴付或缴付不足的，每逾期一天按未支付费用向乙方收取0.5%的违约金（以履约保证金进行抵扣）。甲方因乙方逾期缴付电话费及水、电、燃气能源费等共用资源费用而受损的，乙方应根据甲方的损失足额赔偿。

5.终止协议后，乙方清理货物、设备期间，电话费、能源费用等本协议规定的费用的缴付仍需按本协议的规定执行。

6.所有结算币种均为人民币。

**第五条：释义**

1.文中“双方”指“甲方和乙方”。

2.文中费用均以人民币“元”为计价单位（除文中有特别规定）。

3.文中“年、月、日”均指“公历年、月、日”。

4.“机场”指“杭州萧山国际机场”。

**第六条：服务范围**

1.本项目仅限乙方于每日23时至次日6时为前往杭州主城区（杭州绕城高速内围合而成的区域，仅限上城区、下城区、西湖区、江干区、拱墅区、滨江区、钱塘新区）、主城区外的旅客提供运力保障服务。

2.乙方须在运营场地现场设置专职引导及管理人员，实现抵港旅客召集的同时，保障客运车辆的安全、合规运营。

3.乙方须提供网络平台在线客服（含售后服务保障），确保24小时有效处理旅客各类咨询、投诉、纠纷等问题。

4.乙方须合理使用杭州萧山国际机场提供的运营场地，并确保运营场地及周边区域的安全、卫生、秩序符合甲方机场运营的管理规定。

5.在本协议有效期限内，若乙方需要变更线路、价格、站点等内容，须提交甲方备案。

**第七条：甲方权利及义务**

1.在乙方严格遵守法律、法规和协议条款的情况下，甲方须保证乙方正常运营活动不受干扰。

2.甲方有权委托相关部门、人员对乙方的安全运营、服务过程进行考核。若发现乙方的运营存在安全隐患、服务过程不符合协议约定的，甲方有权要求乙方限期整改，并对整改结果进行检查验收。

3.甲方有权空防、安全、安保、消防、服务、企业文化、操作流程等方面监督检查乙方的规章制度和信息。

4.甲方指定陈工（场区管理中心交通规划助理）作为联系人（联系方式：0571-83837739），负责现场协调工作，加强与乙方沟通、交流。

5.甲方须协助乙方申领与运营场地使用相关的证件、钥匙等材料。

6.由于本协议所列不可抗力或者甲方改建、扩建、搬迁或功能及经营性调整以及功能、布局、流程进行的调整等情形造成的运营场地情形或条件的改变而导致本协议终止，则甲方不承担任何违约责任。

7.由本协议所列不可抗力造成的或由第三方或乙方的原因引起的乙方工作人员或者雇佣人员的人身伤害、财产损失或设备设施损坏，该等赔偿责任均由乙方承担，若导致甲方遭受第三方追偿，则甲方有权优先从该等履约保证金中扣除同等费用，若履约保证金不足以弥补，则甲方有权继续追偿。

8.乙方运营过程中产生的所有旅客咨询、投诉、纠纷以及人员伤亡事故，该等赔偿责任均由乙方承担，若导致甲方遭受第三方追偿，则甲方有权优先从该等履约保证金中扣除同等费用，若履约保证金不足以弥补，则甲方有权继续追偿。

9.其他非甲方原因造成的损失，该等赔偿责任均由乙方承担，若导致甲方遭受第三方追偿，则甲方有权优先从该等履约保证金中扣除同等费用，若履约保证金不足以弥补，则甲方有权继续追偿。

**第八条：乙方权利及义务**

1.乙方必须遵守国家和地方政府一切有关法律、法规、规章和政策。

2.乙方对运营柜台进行改装，须得到甲方审核批准方可实施，且所有改装费用均由乙方自行承担。

3.未经甲方许可情况下，不得在运营场地范围内或外墙以及机场设施上，张贴标识、通告、宣传资料等。

4.乙方只能在运营场地范围内从事甲方认可的服务及相关管理活动，不得从事非法活动或以甲方名义从事任何活动。因乙方及其工作人员从事非法活动或擅自以甲方名义从事任何活动造成的任何后果，均与甲方无关；由此对甲方名誉或利益造成影响和危害的，甲方有权扣除全额履约保证金作为违约金，并提前解除本协议。

5.乙方不得以转租、转让、抵押、转包、转借等形式将运营场地的使用权全部或部分交于任何第三方。

6.乙方保证其向甲方提交的投标文件的内容正确真实，否则甲方有权扣除履约保证金全额作为违约金，并提前解除协议。

7.乙方现场工作人员须遵守民用航空机场安全规定，并按照《中华人民共和国民用航空安全保卫条例》，接受安全检查。

8.若乙方在机场内存在违规操作，甲方有权取消或暂时取消乙方员工、车辆进入机场的权利，由此带给乙方的损失，甲方均不负责。

9.乙方现场工作人员须遵守甲方的各项安全管理办法，建立相应的管理网络，负责运营场地范围内的空防安全、消防安全、治安、环境维护等各项工作。

10.由乙方现场工作人员责任原因造成的任何事故,以及由此产生的社会影响、法律责任等,均由乙方自行负责。

11.若甲乙任何一方认为工作人员无法胜任本职工作，须由乙方及时更换、调配，不得出现空岗现象，若未及时更换、调配，甲方有权有权扣除履约保证金全额作为违约金，并提前解除本协议。

12.乙方须配备统一外观、车身LOGO的现场运营车辆，并为现场工作人员配备统一服装、服务牌。

13.甲方及其授权人员有权在乙方经营场地进行服务质量检查，并有权要求乙方对不符合服务规范的行为进行整改。

14.乙方服从甲方对运营场地的安排，如因乙方原因导致甲方的运营生产工作未能及时完成的，甲方有权扣除履约保证金全额作为违约金，并提前解除本协议。

15.遇现场突发事件或安全检查时，乙方必须配合有关部门执行任务，并指定现场工作人员协助任务执行。

16.乙方须承担在运营过程中发生的人身或财产损害赔偿责任。如导致甲方财产损失的，赔偿金按照甲方确定的损坏的程度和物品的相应价值进行赔付。

17.乙方自行承担本业务开展过程中发生的任何安全、服务问题，以及由此引发的旅客纠纷、投诉事件。若事件处理过程中发生任何影响甲方声誉或利益行为，甲方有权扣除履约保证金全额作为违约金，并提前解除本协议，若履约保证金不足以弥补甲方的实际损失，则甲方有权利继续追偿。

**第九条：安全**

1.乙方作为本项目安全消防责任第一人，经营行为必须严格遵守任何法规、法令、规则、经营许可条例、甲方的布局规划、政府指定的技术安全标准、甲方的环境规划，乙方若违反相关规定则按照具体规定的要求承担违约责任。

2.乙方在协议签订之日必须同时签订《廉洁自律承诺书》（详见附件一）、《保密承诺书》（详见附件二）、《消防安全责任书》（详见附件三）、《环境安全管理告知书》（详见附件四）。

3.除经甲方批准进入必要的维修工程外，乙方不得损毁使用区域原有的设施和装潢，不得更改已铺设的电缆、电线或电力装置。不得安装任何有可能造成电缆负载过大的电器设备。

4.未获甲方安全管理部门的审批核准，乙方任何时候都不能在使用区域存放易燃易爆物品，挥发性大或气味浓烈的液体。经机场相关部门审批的施工所需的上述物品在当天任务完成后必须带出航站楼。

5.乙方不得使用影响到机场安全运营无线通信系统的设备。

6.乙方必须组织现场工作人员参加甲方组织或指定的专业培训机构进行岗位培训及不定期培训，并经考试合格后方能上岗，培训费由乙方承担。

7.乙方现场工作人员必须遵守甲方的各项安全管理办法，建立相应的管理网络，负责使用期间的空防安全、消防安全、治安等各项工作。

8.乙方接受甲方或其授权人员在使用区域安全经营的监督和检查，按甲方要求进行整改，并对违反安全管理办法的行为和后果承担责任。

**第十条：运营要求**

1.乙方应遵守甲方相关部门颁布的航站楼（不限于使用区）卫生保洁及垃圾处理规定，积极采取措施保持使用区域的清洁和卫生，保证良好的经营环境。乙方经营活动中产生的废弃物必须自行回收处理，不得投入航站楼公共垃圾箱内。

2.在甲方要求下，乙方必须立即拆移任何违规建造物，恢复使用区原貌，直到符合甲方的要求。

3.未经甲方许可，乙方不得改造电缆、煤气管道、排水管道、空调系统；不得破坏、改造使用区的外墙和地板、航站楼的主要结构；不得在使用区结构外墙、天花板安装任何附加物。

4.未经甲方许可，乙方不得在使用区外的公共区搭建展台和销售产品；不得在公共区、楼梯口、疏散通道、登机口堆放物品，堵塞人流。

5.乙方不得进行任何可能导致航站楼楼层震动、摇晃和重压的活动。承重限制由甲方计算和规定。

6.使用区的电线、电缆、设备安装必须符合相关专业标准，负荷不得超标。

7.乙方负责教授其员工防火技能和紧急求生知识；采取有效的火灾预防措施，保持紧急出口的畅通；在使用区域内按规定设置消防器材并确保其始终处于完好状态。

8.在使用区、航站楼其他区域、机场附近区域，乙方不得进行影响机场管理、其他使用商经营、旅客休息等干扰机场正常运行的活动。例如：制造噪音、异味。

9.使用区域不得用于其它目的的使用，包括且不限于：非法和不道德活动；住宿用房；用于未授权的经营业务；散发宣传资料，招揽顾客或任何团队在机场或其他地方购物消费。

**第十一条：考核内容及标准**

1.考核的方式：分为日常考核、月度考核及续约考核。

2.日常考核。日常考核总分为100分，若日常考核分数未达到100分，均视为考核未合格乙方按照甲方要求进行整改。甲方每日按照附件5对乙方工作情况、服务质量进行监督检查，发现问题，及时进行记录，并由乙方现场管理人员确认，同时告知乙方整改内容及期限。若在整改期期内乙方未整改完毕，甲方有权扣除履约保证金全额作为违约金，并提前解除本协议。

3.月度考核。甲方对当月每日考核得分进行加权平均后得出月度考核分。每月考核分达到90分以上（含90分）为及格，扣除乙方履约保证金的10%作为违约金。

4.协议期内如该考核项目连续两个月度考核得分低于90分或一个年度内共计有三个月度考核得分低于90分，甲方有权扣除全额履约保证金全额作为违约金，并提前解除本协议。

5.续约考核。在考核期限届满前3个月，甲方根据附件5对乙方进行考核，若考核平均分达到90分以上（不含90分），视为考核合格，如双方对协议内容无异议，则本协议期限自动顺延一年，至2021年12月31日终止；若考核平均分未达到90分，视为考核不合格，则本协议自动终止。乙方无条件接受考核结果且不得提出任何异议。

**第十二条：保险**

1.乙方应在本协议期限内投保，且保险费由乙方承担，乙方须在协议签订后三十天内向甲方出示此保险单，并在服务期限内根据甲方要求适时提供已付清保费的收据。否则，甲方有权单方面解除协议，而不承担任何责任，且履约保证金不予返还。投保项目如下：

雇主责任险

承运人责任险

第三者责任险

2.雇主责任险

在协议有效期内，乙方应进行雇主责任险的投保，投保金额不得少于50万元，以保证乙方工作人员在受雇过程中从事与业务有关的工作而遭受意外或患与业务有关的国家规定的职业性疾病，所致伤、残或死亡等人身财产损害时根据《中华人民共和国劳动法》及劳动协议等相关法律法规得到充足的赔偿。甲方不对乙方工作人员承担任何赔偿责任。

3.承运人责任险

在协议有效期内，乙方应进行承运人责任险投保，投保金额不得少于50万元，以保证在本协议有效期间内在乙方的相关生产、经营或其它活动中发生的意外事故而造成甲、乙方外的他人（第三者）有人身伤亡和财产损失时得到应由乙方承担的经济赔偿等合理的赔偿。甲方不承担任何赔偿责任。

4.第三者责任险

在协议有效期内，乙方应进行第三者责任险投保，投保金额不得少于50万元，以保证在本协议有效期间内在乙方的驾驶人员在使用保险车辆过程中发生意外事故，致使第三者遭受人身伤亡或财产直接损毁时，由乙方承担的经济赔偿等合理的赔偿。甲方不承担任何赔偿责任。

5.有关保险应满足如下要求：

以乙方为被保险人并将甲方加为附加被保险人；

保险期限与协议期有效期一致；

保单需要包含以下责任：交通事故、火灾爆炸、建筑物改变、装饰装置责任、人身侵害责任、车辆装卸责任、交叉责任、放弃代位求偿权等。

6.相关控制措施

即便有上述保险存在，在协议中约定承包区域或项目内发生意外事故，导致财产或人身受到损失，而保险公司不予理赔或者理赔额度不足以赔偿损失时，相关费用和责任全部由乙方负责承担。

**第十三条：侵权**

1.乙方在使用区域销售的商品或者提供服务如果侵害他人的知识产权或商业秘密的，乙方应立即停止侵权；由此造成甲方遭受损失的(包括经济损失和名誉损失)，乙方应承担相应的赔偿责任。

2.乙方在使用区域销售的商品或提供的服务涉嫌侵害他人的知识产权或商业秘密的，甲方在收到相关的投诉或者举报后，应通知乙方。乙方收到甲方的通知后，应暂停涉嫌侵权的销售或服务行为，直至该等涉嫌侵权的投诉或举报得以最终解决。如乙方认为暂停销售或服务行为将严重影响乙方经营的，乙方可向甲方提供一份令甲方满意且接受的保证函(可由第三方出具)，以保证甲方因乙方涉嫌侵权的销售或服务行为而遭受的一切损失由乙方(和保证人)承担。在乙方提供令甲方满意的保证函且经甲方书面同意后，乙方可维持经营。

3.乙方在使用区域销售的商品或提供的服务违反相关的价格规定的，乙方应立即纠正；由此造成甲方遭受损失的，乙方应承担该等赔偿责任。

**第十四条：不可抗力**

1.不可抗力是指双方无法预见、且无法避免，包括但不限于水灾、地震、火山爆发、风暴或台风、流行病等自然灾害，以及国家法律、政策的调整，政府的行为。

2.因不可抗力发生而导致任何一方不能履行本协议义务的（如因不可抗力致使使用场地和财物损坏或损失，甲、乙双方均不负修复与赔偿责任），遭遇不可抗力方可以免除责任，但必须在不可抗力事由发生后24小时内书面通知对方；如因不可抗力导致无法通知对方的，则应在不可抗力事由终止后3天内书面通知对方。未履行书面通知的，不可就扩大部分的损失免除责任。

3.因甲方及其上级主管部门对功能、布局、流程等进行调整，涉及本协议约定之事宜，导致本协议无法继续履行的，甲方有权单方面终止协议，且甲方无须承担任何法律责任，但应当书面通知乙方。

4.任何一方不得就不可抗力事由发生前已产生之责任免责。

**第十五条：违约责任**

1.双方应当按照本协议的约定切实履行。任何一方违反本协议的约定，均构成违约，应按照本协议的约定承担相应的违约责任。

2.除本协议另有约定外，任何一方违反本协议约定的（以下简称为“违约方”），协议另一方（以下简称“守约方”）可就违约事项书面通知违约方要求违约方纠正。如违约方在收到守约方发出的纠正违约通知后的十个工作日内仍不纠正的，则构成根本违约，守约方据此可以向违约方发出书面通知单方面终止本协议。

3.协议的生效和终止

3.1提前终止

（1）如果甲方在服务期要求提前终止协议，甲方须提前一个月向乙方发出书面通知终止协议，且承担任何违约责任。

（2）协议期内若考核项目连续两个月度考核得分低于90分或一个年度内共计有三个月度考核得分低于90分，甲方有权提前终止协议，并将履约保证金全额作为违约金不予退还。

（3）如果乙方在合同有效期限内非因法定或约定事由而单方面终止协议，甲方有权扣除全额履约保证金作为赔偿金。

（4）乙方运营过程中出现任何重大责任事故或安全事故、服务问题、经查实的旅客投诉达到3次或影响甲方声誉事件，甲方有权单方面解除本协议，且履约保证金全额不予退还。重大责任事故或安全事故主要包括：

-发生重伤1至2人或者轻伤3人及以上的交通事故；

-发生违法治安事件；

-发生泄密事件；

-各级工作人员擅离职守，贻误紧急特殊情况的处置；

-无关人员、车辆、物品未经许可进入控制区；

-非法侵入进入机坪、跑道、滑行道等控制区域；

-对杭州萧山国际机场声誉造成不良影响；

-严重影响杭州萧山国际机场生产或办公信息系统和网络的正常运营；

-出现关键业务中断、系统瘫痪、关键数据丢失、核心信息被窃等情况，并对国家安全、社会稳定、公众利益等方面造成不良影响；

（5）除本协议另有规定外，乙方未能履行协议和遵守有关规定，在甲方发出书面警告后一周内乙方仍无采取补救措施以改正违约行为的，甲方有权解除本协议，并扣除履约保证金全额作为赔偿金。

（6）本协议规定的违约金、赔偿金、履约保证金不足以弥补乙方违约而给甲方造成的损失的，乙方仍应向甲方承担违约责任。

（7）接到道路运输管理部门或国家执法机关通知，需终止本服务的。甲方有权解除本协议。

3.2协议终止

（1）经双方协商同意，可在任何时候终止承包。

（2）自然终止。协议规定的服务期满，本协议自然终止。

3.3终止后果

（1）本协议终止后，不影响根据协议规定进行的赔偿、补偿，也不影响履约保证金的效力。

（2）协议终止时，甲方对乙方运营场地区域内设施、设备状况进行检查，并要求乙方三天内将乙方物品撤离运营场地区域，否则甲方将代为处理，乙方支付甲方该等处置费并扣除全部履约保证金作为违约金。

3.4不放弃权利

若乙方未按照本协议约定承担相关违约责任，甲方不放弃对乙方违约行为的继续追究的权利。同时，甲方对乙方某一违约行为放弃追究权利，不得视为放弃对乙方其他违约行为追究权利。

**第十六条：修改或变更**

1.任何一方需要修改和变更本协议任何条款的，应当书面通知对方，并经双方协商一致，且以书面方式签订补充条款后方可修改或变更。补充条款经双方签署后，即成为本协议的有效组成部分。补充条款约定与本协议约定不一致的，以补充条款为准。

2.上述“补充条款”可以以“补充协议”或双方签署确认的其他文件形式替代，具有同等法律效力。

3.如在协议履行过程中有不同意见，双方应当友好协商解决。

**第十七条：争议**

1.因本协议的签订、生效、效力、解释、履行、解除、终止而发生的任何争议，可由双方通过友好协商方式解决。无法协商达成一致的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院起诉。

2.争议解决期间，与争议无涉的其他协议条款应当继续履行。

**第十八条：协议签订**

本协议一式 陆 份，甲方执 肆 份，乙方执 贰 份，自双方盖章以及法定代表人或授权代表签字之日起生效。

甲方：杭州萧山国际机场有限公司 乙方：

（盖章） （盖章）

法定代表人 法定代表人

或授权代表 或授权代表

（签字）： （签字）：

签字日期： 签字日期：

附件：

1.廉洁自律承诺书

2.保密承诺书

3.消防安全责任书

4.环境安全管理告知书

5.运营管理考核制度

6.场地移交单

上述附件作为本协议的附件，应与本协议同时签署，与本协议具有同样的法律效力。

附件1：杭州萧山国际机场有限公司廉洁自律承诺书

**杭州萧山国际机场有限公司廉洁自律承诺书**

**杭州萧山国际机场有限公司：**

我单位响应贵公司项目招标要求，参加项目投标。在投标过程中及中标后，我们将严格遵守国家法律法规和贵司招标文件要求，并郑重作出如下承诺和保证：

一、不以任何形式，无论是主动或是被动的，向贵公司有关人员或贵公司聘请的包括但不限于项目设计、监理、招标代理、造价咨询、审计、评标专家、顾问等中介机构、第三方人员赠送无论有价或无价的礼金、礼物、酬金、或其它代币券、回扣、中介费、咨询费、好处费等利益、收益或条件；或就上述内容作出任何暗示、许诺、允诺；

二、不以任何名义为贵公司有关人员或项目第三方人员报销应由贵公司或个人支付的费用；

三、不向贵公司有关人员或项目第三方人员提供宴请、旅游、和健身娱乐等活动；

四、不为贵公司有关人员或项目第三方人员出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为贵公司有关人员或项目第三方人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处或便利条件；

六、严格遵守国家招标投标法、合同法等法律规定，诚实守信，合法经营，坚决杜绝各种违法违纪行为。

七、若发现贵公司有关人员或项目第三方人员有故意设置障碍或推诿刁难我方人员参与正常投标项目建设活动以索要好处等行为，我单位将及时向贵公司纪检监察部门举报，举报电话：0571－86661113。

八、如违反上述廉洁自律承诺，贵公司有权：

（1）立即取消我单位投标、中标或在建项目的实施资格；

（2）扣除我方向贵公司缴纳的履约保证金的10%作为违反廉洁自律承诺的违约金。如该违约金不足以弥补贵公司损失的，我单位仍将承担实际损失赔偿责任。

（3）拒绝我单位在一定时期内进入贵公司进行项目建设或其它经营活动；

（4）由此引起的相应损失均由我单位承担。

承诺人单位名称（盖章）：

法定代表人 ：

或

委托代理人：

日期： 年 月 日

附件2：保密承诺书

**保密承诺书**

鉴于我方愿成为杭州萧山国际机场有限公司（以下简称“机场公司”）的供应商或潜在供应商候选人，为机场公司提供【杭州萧山国际机场“无忧夜行”计划运营场地使用】项目的服务。在上述业务来往过程中，机场公司可能向我方提供经营、业务、服务等有关的文件、资料、软件等信息，为维护机场公司的利益，我方就保密事宜做出如下承诺：

1.商业秘密

1.1商业秘密是指机场公司（包括机场公司关联公司）一切专有、不对外公开的资料和信息。包括但不限于以下方面：

（1）经营信息（发展规划、运营状况、客户资源、货源情报、投融资计划、开发计划、标书等）；

（2）管理信息（管理方法、管理制度、员工管理、协议管理、纠纷管理等）；

（3）产品及技术信息（设计及图纸、样品及服务、技术方案、质量标准、技术标准、计算机程序等）；

（4）财务信息（财务收支、固定资产、流动资金、成本核算等）；

（5）我方单独或机场公司（包括机场公司关联公司）和我方共同为机场公司开发、设计、生产的产品、资料及相关信息；

（6）其他机场公司未对外公开的有关营运、计划、航班数据、标准、开发、生产、经营、质量管理控制和租赁的资料和数据等信息以及对供应商的管理文件。

1.2、机场公司向我方披露商业秘密可以通过数据、文字及记载这些内容的文件、光盘、软件、图书等有形媒介体现，也可通过口头、录音等视听形式体现，或者是通过参观机场公司（包括机场公司关联公司）开发的设备、运营程序而眼见的。我方一旦接触商业秘密，应立即采取保密措施。除非机场公司书面同意解禁该秘密，机场公司商业秘密的保密期限为永久。

1.3、对于上述提及的商业秘密，不能仅因为公开发表的文章或资讯中包含其内容，就认为是可对外公开的特殊情况。

1.4、以下资料不属于本承诺所指的商业秘密：

（1）我方从机场公司拟获悉之前已持有的我方无需承担保密义务的机场公司有关资料(但通过其它违约或侵权行为而获得的资料除外)；

（2）已经公开或已成为常识性的资料，且该等公开并非因违反本承诺所致。

2、我方承诺将严格保密，维护机场公司（包括机场公司关联公司）的利益。在未获得机场公司同意前，我方不得复印或以其他形式复制任何商业秘密，或者从任何由机场公司设计的装置上窃取任何商业秘密。我方不以任何方式向第三方透露、不在任何场所使用商业秘密。我方承诺只有在在履行机场公司合约时才有权使用该等商业秘密，并只向为履行机场公司合约需要了解的员工披露相关商业秘密，并促使员工自接触机场公司（包括机场公司关联公司）的商业秘密之日起，即能清楚地了解并自觉遵守其应尽的保密责任。若我方员工因任何原因未能履行本承诺所述的保密责任，则视为违反了本承诺。

3、当协议履行完毕、协议终止或经机场公司要求，我方应立即返还或根据机场公司书面要求销毁所有含有商业秘密或我方在接触商业秘密后而产生的资料，以及由我方持有的任何复制品。

4、无论在双方签订任何商务协议之前、存续期间及以后，我方均当遵守法律和本承诺约定，严格保守机场公司的商业秘密。未经机场公司同意，不得采用包括但不限于的以下方式泄露、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式，或以任何理由、任何目的非法侵犯机场公司的商业秘密：

（1）披露、使用或者允许他人以不正当手段获取的商业秘密；

（2）为机场公司以外的第三人窃取、刺探、收买、非法提供商业秘密。

（3）在电子公告系统、聊天系统、电子邮箱、论坛等计算机网络系统上传递、转发、抄送、发布、谈论和传播商业秘密；

（4）在私人交往和通信中，向亲属、朋友以及与工作无关人员泄露商业秘密，或在公共场所谈论商业秘密；

（5）擅自将属于商业秘密的文件、资料和其他物品携带、传递、寄运出机场公司办公场所或国（境）外。

（6）未经机场公司同意就以任何方式私自保存、截留含有机场公司商业秘密的任何形式资料、文件和物品的复印件、复制品、副本。

（7）将含有机场公司商业秘密的产品、技术或其他资料、信息向第三人销售、使用或以任何方式提供。

5、我方依法根据司法机关、侦查机关、或政府机构的合法指令而透露有关资料不属于违反保密义务。此情况之下，我方必须在透露之前通知机场公司，使机场公司有机会采取合法措施进行答辩与解释；并且我方应只得透露法律上要求透露的部分机密资料。

6、我方发生上述违约行为时，机场公司（包括机场公司关联公司）有权要求我方立即停止侵权和进一步的对外泄露或滥用，并要求我方采取其他合理的补救措施，并有权终止甲乙双方正在执行的其他协议，而机场公司（包括机场公司关联公司）无需对此承担任何责任。

7、我方已理解和承认，任何违反本承诺的对外泄露或擅自使用商业秘密，将对机场公司（包括机场公司关联公司）系统造成很难估计的、无法弥补的损害。该损失包括但不限于：（1）因我方侵权行为造成的机场公司利益减少，该等利益包括直接利益损失（指销量、利润减少及开发费用损失）与间接利益损失（指无形资产的价值减少）；（2）因我方侵权行为导致机场公司调查、维权等所花费的支出（包括但不限于差旅费、交通费、公证费、鉴定费、通讯费、律师费等）。

8、违约责任

8.1因我方违反保密义务的行为造成机场公司的一切损失，我方应当全部予以赔偿。

8.2如我方违反本承诺书下保密义务，应当承担违约责任，除赔偿损失外，还应依据协议向机场公司支付相应的违约金；

9、本承诺书适用中华人民共和国法律，如因履行本承诺书发生争议，则双方均有权向机场公司所在地法院提起诉讼。

承包商(盖章):

法定代表人或授权代表：

电话/传真：

地址：

日期： 年 月 日

附件3：消防安全责任书

**岗位业务消防安全责任协议书**

**甲方：杭州萧山国际机场有限公司**

**乙方：**

为加强杭州萧山国际机场消防重点部位的消防安全管理，贯彻“预防为主”、“谁使用谁负责”的原则，杜绝责任原因引致火灾事故的发生，根据有关法律法规和《杭州萧山国际机场有限公司消防安全管理暂行规定》、《杭州萧山国际机场航站楼消防安全管理规定》，结合实际划分的各工作单位责任区域，明确消防安全管理责任，甲乙双方签订消防安全管理责任协议书，具体内容如下：

**一、组织领导**

1、乙方要本着“预防为主”、“谁使用谁负责”的原则，切实加强本单位所使用区域的消防领导工作，将消防工作纳入乙方的生产运营及安全保障工作中，做到同计划、同布置、同检查、同总结、同评比。

2、全面推行消防安全责任制，乙方管理人员为消防安全第一责任人，同时组建其消防安全网络，指派责任心强、工作认真的同志担任专兼职消防安全员负责责任区域的消防安全工作，在本单位范围内普遍实行逐级防火责任制和岗位责任制。

3、乙方的责任区域消防安全员要协调做好本单位的消防安全工作，定期进行消防安全巡查，切实落实消防安全预防措施。

**二、消防安全措施**

1、乙方应结合实际情况，制定消防安全管理制度，实行消防安全责任制，并经常检查监督落实情况；做到管理有制度、操作有规程、工作有记录。

2、乙方必须采取会议等多种形式向员工进行消防安全教育，增强员工的消防安全知识和意识，提高防范火灾事故的能力；员工应熟悉责任区域场地内消防安全设施布置及逃生通道；消防安全责任人、消防安全管理人员和重点特殊岗位人员须经过消防安全专门培训并持证上岗。

3、乙方必须建立消防安全检查制度，落实每日消防安全巡查和每月消防安全检查制度，重大节假日前要对本单位责任区域进行全面的消防安全检查；巡查和检查的内容、部位要全面，对发现的隐患及时整改；短期内解决不了的要采取临时安全措施并及时通知甲方。

4、乙方必须严格落实禁烟、动火、用电规定，消防安全员、值班巡查人员和岗位人员要及时制止违章行为，能及时发现和处理各种险情，并做到“三知”（知防火知识、知灭火知识、知火警电话）和“四会”（会宣传消防知识和报火警；会使用灭火器材；会发现和消除火灾隐患；会扑救初起火灾）。

5、工作区域内严禁存放、使用易燃易爆危险化学物品。

6、工作区域内因日常工作需要使用大功率电器，须严格按照大功率电器管理规定执行。

7、乙方在办公和业务场所应建立针对扑救初起火灾的灭火和应急疏散预案，明确灭火行动、疏散引导、通信联络和安全救护防护人员，并定期组织演练，保证员工熟知应急程序和工作职责。

8、乙方须参加场区管理中心及航站区管理中心组织的消防培训工作；发现本单位责任区域内存在火灾隐患时，及时采取措施消除危险，并通过甲方向机场消防管理部门和航站楼管理部报告；及时配合甲方完成消防隐患整改和落实。

9、乙方应建立健全消防安全管理档案，对各项消防工作和消防活动有详细记录，能全面及时地反应消防安全工作的基本情况和管理情况。

乙方的消防安全管理档案内容包括：

（1）乙方业务所在位置；

（2）乙方制定的消防安全管理制度及其文本复印件；

（3）乙方安全责任人、责任区域消防安全员名单及区域内员工人数；

（4）乙方的消防培训活动记录台帐；

（5）乙方的消防安全会议记录台帐。

上述（1）至（4）项内容需报甲方备案。

**三、安全责任**

如发生火灾事故的，将依照国家消防法律法规和机场公司的安全管理规定进行处理。

**四、附则**

1、本责任书期限为20 年月日起至20 年月日止。

2、本责任书一式六份（甲方执肆份，乙方执贰份）。

甲方： 乙方：

杭州萧山国际机场

有限公司

（章） （章）

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

（签字） （签字）

年 月 日 年 月 日

附件4 ：环境安全管理告知书

**环境安全管理告知书**

单位名称：

为加强杭州萧山国际机场整体环境安全管理，提升公司形象，实现公司与各相关方的共同可持续发展，共同保护我们美好的家园。杭州萧山国际机场正在建立实施ISO14001 /GB/T28001环境/职业健康安全管理体系，在此我们希望各相关单位和广大旅客与我们共同努力做到：

1 严格遵守国家地方的各项环境安全法律法规要求，做到知法懂法，不违反国家及地方各项航空安全法规的要求。

2 注重服务过程中的安全管理和环境管理，建立和遵守各项安全和环境管理制度，并关注员工的职业防护，关注员工身体健康。

3 日常产生的固体废弃物投放入箱并分类收集管理，危险废弃物应单独收集并规范合法处置，遵守我公司废弃物管理的有关规定。

4 增强节能意识，日常尽可能做到节能降耗，减少各种能源和资源的消耗，做到节约用水、节约用电、节约纸张。

5 严格遵守消防管理规定，爱护消防器材，不在禁烟处吸烟，确保不违反我单位各项消防管理规定。遇到紧急情况应听从安保人员指挥，有序行动。

6 为了我们所处的家园天更蓝，水更绿，大家应加强自身的环境安全素质，不断提高环保安全意识和自觉性。

7 服从我单位安保人员的环境安全监督管理，并欢迎与我单位及时沟通。

杭州萧山国际机场***环境/安全方针***：

**遵规守法、洁净空间、珍惜资源、持续改进**

**以人为本、预防为主、健康工作、和谐发展**

承包商(盖章):

法定代表人或授权代表：

电话/传真：

地址：

日期： 年 月 日

附件5：日常考核办法

**日常考核办法**

**一、考核细则**

**1、现场工作人员要求**

**1.1** 乙方工作人员需五官端正；（每人次不达标扣0.5分）

**1.2** 乙方工作人员身体日常裸露部分无明显疤痕、纹身；（每人次不达标扣1分）

**1.3** 乙方现场工作人员普通话标准、流利；（每人次不达标扣0.5分）

**1.4** 乙方驾驶人员需有正规营运资质，并具有不少于三年驾驶经验；（每人次不达标扣2分）

**1.5** 乙方工作人员必须统一着装；（每人次不达标扣1分）

**1.6** 乙方工作人员无违法犯罪记录；（每人次不达标扣1分）

**1.7** 乙方工作人员不得在机场范围内酗酒、赌博，不得在禁烟区域内吸烟；（每人次不达标扣2分）

**1.8** 乙方工作人员需全面贯彻机场“真情服务”，以诚相待，全心为旅客服务；（每人次不达标扣1分）

**1.9** 乙方工作人员工作积极，态度热情，且富有责任感。（每人次不达标扣1分）

**2、运营场地使用要求**

**2.1** 乙方仅能在23:00至次日6:00进场运营；（每次不达标扣1分）

**2.2** 乙方对运营柜台进行改装需得到场区中心审核批准；（每次不达标扣1分）

**2.3** 柜台使用期间，乙方需确保柜台台面、地面的整洁；（每次不达标扣1分）

**2.4** 未经甲方同意，乙方不得私自改变经营场地全部或部分用途或从事本协议规定以外的其他业务；（每次不达标扣2分）

**2.5** 乙方不得与非法经营车辆进行交易，发现柜台附近存在借助柜台开展非法业务的可疑人员，应及时报警予以制止；（每次不达标扣1分）

**2.6** 乙方完成组客后需引导旅客及时上车或前往候车区等待，避免大量旅客聚集在运营柜台前；（每次不达标扣1分）

**2.7** 乙方现场工作人员须于每日6时前停止相应服务并撤场，确保机场业务的正常运营；（每次不达标扣1分）

**2.8** 乙方需根据客流情况在现场设置部分机动运力，以便及时调配；（每次不达标扣0.5分）

**2.9** 乙方仅能在指定上客区接站，且不得在上客区内开展与本协议无关业务。（每次不达标扣1分）

**3、现场管理**

**3.1** 不允许乙方任何现金交易以及任何形式的拉客行为；（每次不达标扣1分）

**3.2** 乙方须设置现场专职引导及管理人员，实现线上、线下旅客召集；（每次不达标扣1分）

**3.3** 乙方需提供在线客服（含售后服务保障），确保24小时有效处理旅客各类咨询、投诉、纠纷等问题；（每次不达标扣1分）

**3.4** 乙方不得根据客流情况随意调整已定票价，需按照明示的价格进行组客、收费；（每次不达标扣1分）

**3.5** 乙方需如实上报当日运营车辆，不得出现漏报、谎报现象；（每次不达标扣1分）

**3.6** 停放于航站楼前指定上客区的车辆，需根据既定班次时刻表或最长等待时间发车运营，不得出现逾时发车、故意占用机场道路交通资源的行为；（每次不达标扣1分）

**3.7** 参与本项目的乙方运营车辆必须统一车型、外观、车身LOGO，便于旅客识别；（每次不达标扣1分）

**3.8** 遇现场突发事件或安全检查时，乙方须完全配合有关当局执行公务，并指定专职人员协助工作，直至完成；（每次不达标扣1分）

**3.9** 乙方须配合甲方工作需要，服从甲方对运营柜台、蓄车场地、上客场地的调配要求；（每次不达标扣1分）

**3.10** 乙方在机场范围内设置相关引导标志，须经过甲方同意；（每次不达标扣1分）

**3.11** 乙方自行处理运营过程中产生的任何安全、服务问题，并承担由此带来的全部责任。（每次不达标扣1分）

**4、设备设施**

**4.1** 妥善使用、自觉维护候机楼内各项公共设施，如因操作不当或有意损坏设备设施，需照价赔偿损失；（每次不达标扣1分）

**4.2** 未经场区管理中心许可，不得擅自增加设备、牵拉电线、布接插座等。（每次不达标扣1分）

**5、其他**

遵守机场和场区管理中心的其他各项规定，尤其是涉及安全和服务方面。（每次违规情节扣1-5分，并可追究相关责任）

附件6：场地移交单

**场地移交单**

|  |  |
| --- | --- |
| 移交单位 |  |
| 移交时间 |  |
| 移交场地 |  |
| 交接内容： | |
| 接受方意见：  符合移交条件，同意接受场地。  接受方签字确认： | |

# 第五章 评标方法及标准

为保证本招标项目评标工作顺利进行，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标方法暂行规定》（原国家发展计划委员会、建设部等七部委 第12号令）等有关规定，制定本办法。

**一、评标原则**

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

**二、评标组织**

评标工作由招标人依法组建的评标委员会（小组）负责。评标委员会成员为3人及以上单数，评标委员会由招标人自行组建。

**三、投标文件的评审**

**3.1 符合性评审**

评标委员会应依照招标文件的要求和规定首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性审查，**审查过程中评标委员会可以要求投标人提交下列审查项所需的有关证明和证件的原件，以便核验。**投标文件如存在以下情况之一的，经评标委员会三分之二以上的成员认定，符合性审查不予通过，**作否决投标处理，**不再进行详细评审：

1、投标人的投标资格不满足国家有关规定或招标文件载明的投标资格条件的；

2、投标文件未按招标文件的要求签署和盖章的（仅限于单位印章和法定代表人或其委托代理人签字或盖章）；

3、投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

4、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

5、服务期不满足招标文件要求的；

6、不响应招标文件规定的实质性要求（包括具体条文前用“★”标示的）

7、投标人不以自己的名义或未按招标文件的要求提供投标保证金或提供的保证金有缺陷而不能接受的；

8、投标人以他人名义投标、或与他人串通投标、或以行贿手段谋取中标，或弄虚作假的；

9、存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。

涉及本文件投标人资格条件第（2）至（4）款，若投标人采用承诺方式的，评标委员会有权通过信用中国网站www.creditchina.gov.cn、中国裁判文书网http://wenshu.court.gov.cn、国家税务总局各省电子税务局网站进行查询，若查询结果不符合资格条件要求或无法查询到相关信息的，评标委员会有权对该投标人作否决投标处理。

**3.2 投标文件的澄清和补正**

3.2.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.3 评标细则**

本次评标采用综合评估法，评标委员会根据评审情况，对运价、资信、技术等方面进行评审并独立打分。所有分值均保留小数点后1位小数。若评标委员会的评分表中计分不在分值范围内的，则该评分表无效。

3.3.1一标段

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分细项** | **分值** | **评分标准** |
| 运力保障方案 | 5分 | 运力保障方案（5分）  评分标准：  内容包括但不限于现场固定运力的配备规模、机动运力的配备规模等，根据方案科学合理性从优至劣进行综合打分；  优秀得5分；良好得3分；一般得1分；未提供方案不得分。 |
| 每车第三者责任险保额 | 5分 | 第三者责任险保额（5分）  评分标准：  ≧100万，得5分；≧70万且＜100万，得3分；≧50万且<70万，得2分。 |
| 每座承运人责任险保额 | 5分 | 承运人责任险保额（5分）  评分标准：  ≧100万，得5分；≧70万且＜100万，得3分；≧50万且<70万，得2分。 |
| 网络运营平台 | 6分 | 网络运营平台（6分）  评分标准：  1.投标人具有独立网络运营平台，得6分；  2.需借助其他网络运营平台，第一个网络运营平台接口得3分，在此基础上每增加一个网络运营平台接口，加1分，最多加3分。（需提供证明材料并加盖公章）；  3.本项合计最多得6分。 |
| 现场机构设置和岗位  人员配置 | 8分 | 现场机构设置和岗位人员配置（8分）  评分标准：  1.提供现场组织架构设置和岗位人员配置（包括但不限于组织机构、人员数量、岗位配置、人员分班排班方案等），方案完善合理、可操作性强，得4分；  2.根据投标人提供的人员配置数量进行排序，第一得4分，第二得2分，第三及以下得1分；  3.本项合计最多得8分。 |
| 运价方案 | 20分 | 运价方案（20分）  评分标准：  1.投标人根据《第六章投标文件格式》第四部分《运价明细表》中要求的一标段须到达地点（义乌、金华、绍兴、湖州），提供运价方案。若投标人无法保证开通上述四个须到达地点，每少开通一个扣5分；  2.招标人根据提供的运价方案，计算所有须到达地点运价的算术平均值（若投标人未提供运价，则按照机场巴士票价的三倍确定该项运价），并按照算术平均值进行排序（由低到高排列，算术平均值最低排第一，以此类推），依次打分。第一得20分；第二得15分；第三得11分；第四及以下得8分，不提供方案得0分。  注：投保人的运价方案得分均需扣除评分标准1中无法开通地点的分数，方可得出运价方案的最终得分。 |
| 后台管理方案 | 8分 | 后台管理方案（8分）  评分标准：   1. 可提供24小时在线客服服务，得2分，否则不得分； 2. 可提供智能问答服务，得2分，否则不得分； 3. 可提供二维码线上快捷下单服务，得2分，否则不得分； 4. 可提供微信、支付宝、网银等至少三种线上支付方式，得2分，否则不得分。 |
| 安全管理方案 | 8分 | 安全管理方案（8分）  评分标准：  内容包括但不限于运营过程中旅客安全管理、车辆安全管理、现场工作人员安全管理等，根据方案科学合理性从优至劣进行综合打分；  优秀得8分；良好得5分；一般得2分；未提供方案得0分。 |
| 应急预案 | 8分 | 应急预案（8分）  评分标准：  内容应包括但不限于服务异常事件响应，交通事故、纠纷、投诉等事件的处理，根据方案科学合理性从优至劣进行综合打分；  优秀得8分；良好得5分；一般得2分；未提供方案得0分。 |
| 服务质量承诺 | 8分 | 服务质量承诺（8分）  评分标准：  制定服务质量承诺方案，根据方案科学合理性从优至劣进行综合打分；  优秀得8分；良好得5分；一般得2分；未提供方案得0分。 |
| 线路完善度 | 6分 | 线路完善度（6分）  评分标准：  除招标人在《第六章投标文件格式》第四部分《运价明细表》中要求的须到达地点，投标人可增设到达地点，并确保实际运营中增设地点必须到达，每增设一个到达地点得1分，最多得6分。 |
| 发车密度 | 6分 | 发车密度（6分）  评分标准：  所有线路均采取定时发车模式，并提供车辆运行时刻表，招标人根据方案科学合理性从优至劣进行综合打分；  优秀得6分；良好得4分；一般得2分；未提供方案得0分。 |
| 质量管理证书 | 7分 | 取得ISO9001、ISO14001、ISO45001认证的任一证书得2分；通过《道路旅客运输企业安全管理规范》认证的得5分。 |
| 备注：（1）以上各条款，不提供或不能有效证明的，均不得分。   1. 如评审过程中，评标委员会要求投标人提交原件的，其需要在规定时间内及时递交。如未提交，相关内容将无效，不作为评审依据。 | | |

3.3.2二标段

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分细项** | **分值** | **评分标准** |
| 运力保障方案 | 5分 | 运力保障方案（5分）  评分标准：  内容包括但不限于现场固定运力的配备规模、机动运力的配备规模等，根据方案科学合理性从优至劣进行综合打分；  优秀得5分；良好得3分；一般得1分；未提供方案不得分。 |
| 每车第三者责任险保额 | 5分 | 第三者责任险保额（5分）  评分标准：  ≧100万，得5分；≧70万且＜100万，得3分；≧50万且<70万，得2分。 |
| 每座承运人责任险保额 | 5分 | 承运人责任险保额（5分）  评分标准：  ≧100万，得5分；≧70万且＜100万，得3分；≧50万且<70万，得2分。 |
| 网络运营平台 | 6分 | 网络运营平台（6分）  评分标准：  1.投标人具有独立网络运营平台，得6分；  2.需借助其他网络运营平台，第一个网络运营平台接口得3分，在此基础上每增加一个网络运营平台接口，加1分，最多加3分。（需提供证明材料并加盖公章）；  3.本项合计最多得6分。 |
| 现场机构设置和岗位  人员配置 | 8分 | 现场机构设置和岗位人员配置（8分）  评分标准：  1.提供现场组织架构设置和岗位人员配置（包括但不限于组织机构、人员数量、岗位配置、人员分班排班方案等），方案完善合理、可操作性强，得4分；  2.根据投标人提供的人员配置数量进行排序，第一得4分，第二得2分，第三及以下得1分；  3.本项合计最多得8分。 |
| 运价方案 | 26分 | 运价方案（26分）  评分标准：  1.投标人可选择提供“一口价”运价方案（即旅客选择二标段中任意地点作为目的地，单人乘车价格已固定，旅客无需支付任何其他费用）与“非一口价”运价方案。若提供“一口价”运价方案，得10分，否则不得分；  2.（i）若提供“一口价”运价方案，投标人须根据《第六章投标文件格式》第四部分《运价明细表》中划定的75个区域，依次填写运价（若运价填写不全，则视为投标人提供“非一口价”运价方案）。招标人根据运价方案计算75个区域运价的算术平均值，并按照算术平均值进行排序（由低到高排列，算术平均值最低排第一，以此类推），依次打分。第一得16分；第二得10分；第三得6分；第四及以下得3分；（ii）若提供“非一口价”运价方案，招标人根据方案合理性、价格优惠力度等从优至劣进行综合打分。优秀得16分；良好得10分；一般得6分；未提供方案得0分。 |
| 后台管理方案 | 8分 | 后台管理方案（8分）  评分标准：  1.可提供24小时在线客服服务，得2分，否则不得分；  2.可提供智能问答服务，得2分，否则不得分；  3.可提供二维码线上快捷下单服务，得2分，否则不得分；  4.可提供微信、支付宝、网银等至少三种线上支付方式，得2分，否则不得分。 |
| 安全管理方案 | 8分 | 安全管理方案（8分）  评分标准：  内容包括但不限于运营过程中旅客安全管理、车辆安全管理、现场工作人员安全管理等，根据方案科学合理性从优至劣进行综合打分；  优秀得8分；良好得5分；一般得2分；未提供方案得0分。 |
| 应急预案 | 8分 | 应急预案（8分）  评分标准：  内容应包括但不限于服务异常事件响应，交通事故、纠纷、投诉等事件的处理，根据方案科学合理性从优至劣进行综合打分；  优秀得8分；良好得5分；一般得2分；未提供方案得0分。 |
| 服务质量承诺 | 8分 | 服务质量承诺（8分）  评分标准：  制定服务质量承诺方案，根据方案科学合理性从优至劣进行综合打分；  优秀得8分；良好得5分；一般得2分；未提供方案得0分。 |
| 发车密度 | 6分 | 发车密度（6分）  评分标准：  制定发车密度方案，内容包括但不限于旅客最长等待时间、车辆最长发车间隔等，招标人根据方案科学合理性从优至劣进行综合打分；  优秀得6分；良好得4分；一般得2分；未提供方案得0分。 |
| 质量管理证书 | 7分 | 取得ISO9001、ISO14001、ISO45001认证的任一证书得2分；通过《道路旅客运输企业安全管理规范》认证的得5分。 |
| 备注：（1）以上各条款，不提供或不能有效证明的，均不得分。   1. 如评审过程中，评标委员会要求投标人提交原件的，其需要在规定时间内及时递交。如未提交，相关内容将无效，不作为评审依据。 | | |

**3.4 推荐中标候选人**

3.4.1当有效投标文件大于等于二名时，评标委员会得分最高、次高的投标人为中标候选人（如果得分相同则按投标人报价从低到高顺序推荐为中标候选人，如果投标报价也相同，则抽签决定）。

3.4.2当有效投标文件只有一名时，则由评标委员会确定是否推荐为中标候选人。

**3.5 评标报告**

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会起草，按少数服从多数的原则通过。评标委员会全体成员应在评标报告上签字认可，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

**四、定标**

4.1 招标人将确定评标委员会推荐的第一中标候选人为中标人。第一中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行协议、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以在其他中标候选人中按照推荐的排序确定中标人或重新招标。

4.2 中标候选人因不可抗力之外的原因放弃中标权的，必须按文件规定没收其投标保证金，没收的投标保证金不能弥补由于其放弃中标权而给招标人造成报价的差额部分，由放弃中标权的中标候选人承担。

4.3 如发生投诉争议等情况时，经查实中标候选人存在违法、违规行为，不符合中标条件，且该行为在评标时是无法发现和确认的，招标人可以在其他中标候选人中按照推荐的排序确定中标人或重新招标。

**4.4 招标人对评标、定标结果不负责解释。**

# 第六章 投标文件格式

**目 录**

封面

一、投标函；

二、法定代表人身份证明；

三、授权委托书

四、运价明细表；

五、投标人资格证明文件：

（1）投标人一般情况及有关证明投标人法律地位的文件（包括营业执照、税务登记证、资质证书等），说明投标人的注册地点和主要经营范围；

（2）近三年（协议签订时间或部分服务期在2016年1月1日至投标截止日）完成类似项目业绩情况；

（3）信用中国网站www.creditchina.gov.cn、中国裁判文书网http://wenshu.court.gov.sn查询结果以及主管税务部门出具的一般纳税人资格认定《税务事项通知书》或《增值税一般纳税人登记表》或投标人电子税务局一般纳税人资格查询网页；

（4）有关证明投标人的企业信誉及获得各种奖励等资料；

（5）投标人经济实力：包括企业注册资金、财务报告与报表中反映的财务状况；

（6）招标文件投标人资格要求中提供的相关材料。

六、服务大纲

（1）本项目概况；

（2）工作内容和依据；

（3）现场机构、人力、物资设备配置；

（4）服务人员的作业安排和进场计划；

（5）运营、安全、服务等相关管理方案；

（6）对本项目的实施意见及重点、难点控制；

（7）对特殊情况的承诺以及灾害性、突发事件的应急预案；

（8）投入到本项目的项目负责人、其他人员的情况汇总表及业绩、经历、能力介绍、资格证明材料及人员到位率的承诺；

（9）投入本项目服务的仪器、仪表、设备及交通工具汇总表。

七、投标人认为应该提供的其他材料。

注：未提供格式的由投标人自行拟定格式。

正本（或副本）

封面

**杭州萧山国际机场 项目**

**投标文件**

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

一、投 标 函

致：杭州萧山国际机场有限公司

1、根据已收到的 招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经考察现场和研究上述招标文件后，我方愿意按上述招标文件要求承揽上述项目所有等工作。

2. 我方承诺：

（1）我方不是失信被执行人；

（2）我方在规定期限内无行贿犯罪记录；

（3）我方具有一般纳税人资格，可提供增值税专用发票；

（4）我方注册资金符合本项目招标文件资格条件要求。

3．如我方中标，我方承诺：

(1)在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订协议；

(2)在签订协议时不向你方提出附加条件；

(3)按照招标文件要求提交履约保证金；

(4)在协议约定的期限内完成协议规定的全部义务。

　　 4、我方同意所递交的投标文件在“前附表”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的协议。

6、我方已详细审查招标文件包括澄清函和修改文件(若有)、所有已提供的资料以及有关附件，我司已完全理解上述文件的全部内容，并放弃提出任何误解或不明作为抗辩的权利。

7、我方同意按照你方可能提出的要求，提供有关的任何其它数字或资料，并对贵方可能不接受最低报价及任何报价表示理解。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

日 期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（盖单位章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件粘贴处（正、反面）

三、授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订协议和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托的代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

日期： 年 月 日

委托代理人身份证复印件粘贴处（正、反面）

注：如投标文件由委托代理人签字或盖章的，投标文件必须附此授权委托书。

四、运价明细表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标段序号 | 须到达地点 | 运价（元/人） |
| 一标段 | 义乌 |  |
| 金华 |  |
| 绍兴 |  |
| 湖州 |  |

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

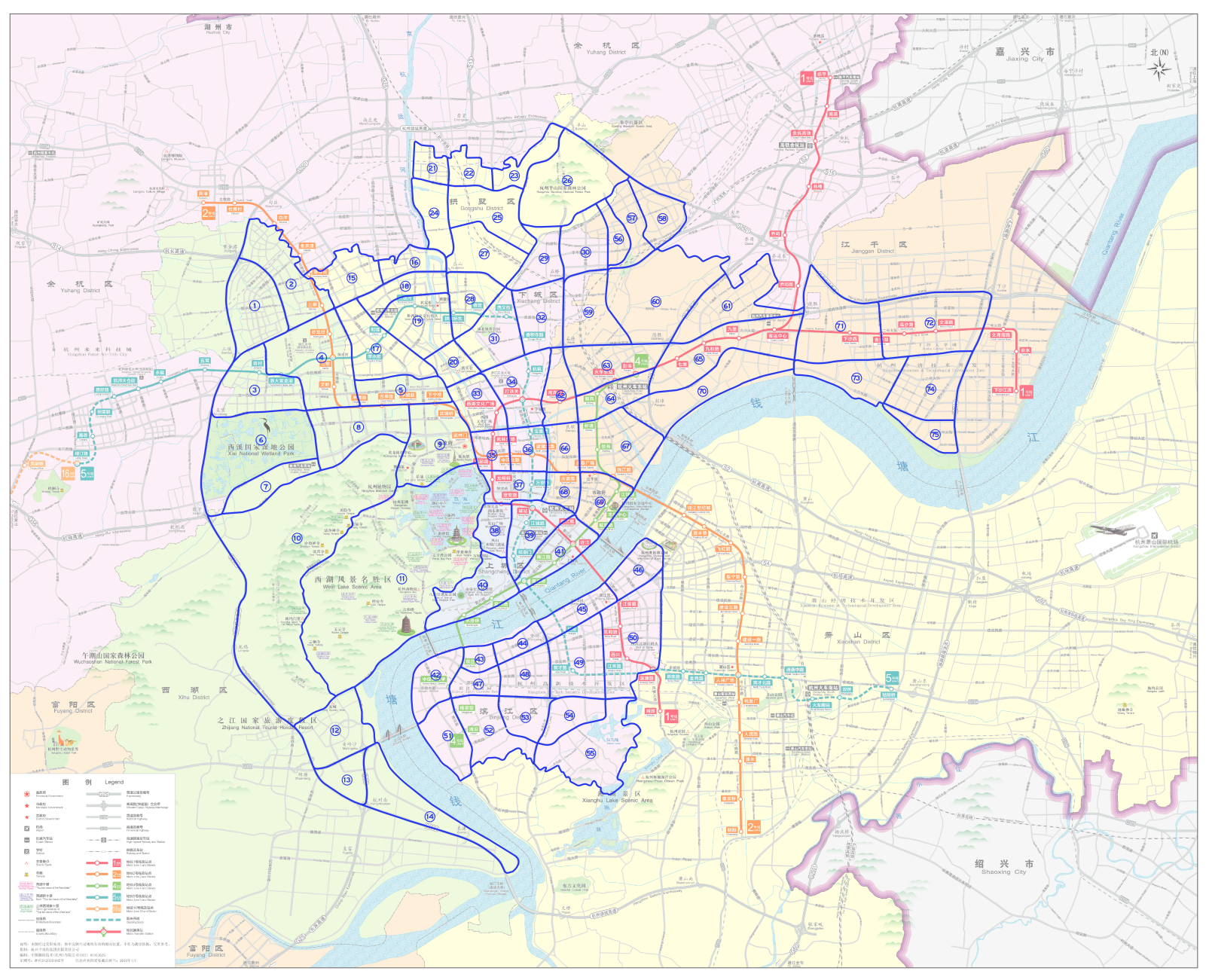
日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标段序号 | 所属市辖区 | 区域序号 | 运价（元/人） |
| 二标段 | 西湖区 | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 拱墅区 | 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 |  |
| 下城区 | 29 |  |
| 30 |  |
| 31 |  |
| 32 |  |
| 33 |  |
| 34 |  |
| 35 |  |
| 36 |  |
| 上城区 | 37 |  |
| 38 |  |
| 39 |  |
| 40 |  |
| 41 |  |
| 滨江区 | 42 |  |
| 43 |  |
| 44 |  |
| 45 |  |
| 46 |  |
| 47 |  |
| 48 |  |
| 49 |  |
| 50 |  |
| 51 |  |
| 52 |  |
| 53 |  |
| 54 |  |
| 55 |  |
| 江干区 | 56 |  |
| 57 |  |
| 58 |  |
| 59 |  |
| 60 |  |
| 61 |  |
| 62 |  |
| 63 |  |
| 64 |  |
| 65 |  |
| 66 |  |
| 67 |  |
| 68 |  |
| 69 |  |
| 70 |  |
| 71 |  |
| 72 |  |
| 73 |  |
| 74 |  |
| 75 |  |

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日



五、投标人资格证明文件

（一）投标人一般情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | | | | | | | |
| 企业地址 |  | | | | | | | | | | | | |
| 电话 |  | | | | | | 传真 | | |  | | |
| 企业成立年份 |  | | | | | | | | | | | | |
| 企业性质 |  | | | 上级主管部门 | | | | |  | | | | |
| 企业法人 |  | | 职务 |  | | | | | 职称 | |  | | |
| 企业技术  负责人 |  | | 职务 |  | | | | | 职称 | |  | | |
| 企业编制人数 | 在册人数 | | | | | |  | | | | | | |
| 高级职称（其中注册人员） | | | | | |  | | | | | | |
| 中级职称（其中注册人员） | | | | | |  | | | | | | |
| 初级职称 | | | | | |  | | | | | | |
| 企业资质等级及证号 |  | | | | 证号 |  | | | | 取得时间 | |  | |
|  | | | | 证号 |  | | | | 取得时间 | |  | |
|  | | | | 证号 |  | | | | 取得时间 | |  | |
|  | | | | 证号 |  | | | | 取得时间 | |  | |
| 工商营业执照及营业范围 |  | | | | | | | | | | | | |
| 注册资金 |  | | | | | | | | | | | | |
| 开户银行及帐号 |  | | | | | | | | | | | | |
| 联系人姓名  及电话号码 |  | | | 过去3年完成  产值/人均产值 | | | | |  | | | |  |
|  | | | |  |

（二）近三年（协议签订时间或部分服务期在2016年1月1日至投标截止日）完成类似项目业绩情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建设单位 | 项目名称  及建设地点 | 类型 | 建设规模 | 开竣工日期 | 质量达到  标准 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：附服务协议等相应证明文件

六、服务大纲

（一）项目负责人简介

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | | 年龄 | |  |
| 职称 |  | 资质等级 | |  | | | | |
| 毕业院校、学历参加工作时间 |  | | | | 从事本工作年限 | |  | |
| 已完成类似项目情况 | | | | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 | 主要资历、经验及担任的职务 | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |

注：附职称证、身份证、资格证、业绩协议等相应证明文件

（二）主要参与服务人员简介

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 姓名 | 执业资格/职称 | 本项目  拟任职务 | 工作年限、主要经验 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：附职称证、身份证、资格证、业绩协议等相应证明文件

七、投标人认为应该提供的其他材料